



ПРИКАЗ

20.01.2014

№

40

Москва

Об утверждении Положения о внутренней стажировке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

В целях привлечения студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» к деятельности по приобретению практических навыков в структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней стажировке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Приложение 1).

2. Начальнику организационно-правового управления Косаревой Е.А. довести настоящий приказ до проректоров и руководителей структурных подразделений Университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров, курирующих соответствующие структурные подразделения.

Проректор по развитию

Д.А. Штыкно

к Приказу № 40 от 20.01. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней стажировке обучающихся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Настоящее Положение о внутренней стажировке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет).

2. Внутренняя стажировка - деятельность обучающихся в Университете по приобретению практических навыков в структурных подразделениях Университета.

3. Структурные подразделения Университета ежегодно к 30 августа и 31 декабря представляют в Центр развития карьеры сведения о потребностях в стажерах по направлениям деятельности (Приложение 1).

4. Центр развития карьеры на основании заявок структурных подразделений составляет сводный плановый заказ по набору стажеров, который согласовывается с Управлением по работе с персоналом и утверждается курирующим проректором.

5. Право на стажировку предоставляется обучающимся, начиная со второго года обучения в Университете.

Основанием для приема на стажировку является:

- настоящее Положение;

- распоряжение декана факультета о направлении на стажировку, согласованное с директором Центра развития карьеры.

6. В случае, если стажировка (содержание, объем) соответствует требованиям программы практики обучающегося, она может быть зачтена в качестве практики. Для зачета стажировки в качестве практики обучающийся пишет заявление на имя декана и согласовывает его с заведующим кафедрой и руководителем по практике (Приложение 2). Все отчетные документы по стажировке в данном случае должны быть оформлены в соответствии с действующим Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.2016 года, Протокол №15 (далее – Положение по практике).

7. Длительность стажировки определяется руководителем структурного подразделения и обучающимся. Минимальный срок стажировки один месяц, максимальный срок – шесть месяцев.

8. Длительность, график (время прохождения в течение недели), объем, содержание, ожидаемые результаты стажировки, обязанности стажера на период стажировки определяются руководителем структурного подразделения, для чего заполняется направление на стажировку (Приложение 3).

9. Продолжительность стажировки в течение дня составляет не более 4 часов, в неделю – не более 20 часов.

10. В случае, когда стажировку планируется зачесть в качестве производственной практики, количество часов стажировки суммарно должно соответствовать нормативам, указанным в Положении по практике.

11. По окончании стажировки стажер должен представить краткий отчет о прохождении стажировки (Приложение 4).

12. Для обучающихся руководитель стажировки составляет краткую характеристику о стажере и представляет ее в Центр развития карьеры в установленные сроки (Приложение 5).

13. В случае досрочного прекращения стажировки, обучающийся лишается статуса стажера, стажировка не может быть засчитана в качестве практики.

14. В случае досрочного прекращения стажировки стажером, руководитель структурного подразделения пишет отзыв с указанием причин прекращения стажировки (Приложение 5) и передает его в Центр развития карьеры. На основании отрицательного отзыва-характеристики данный студент не может более претендовать на участие в программе внутренних стажировок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Директору
Центра развития карьеры РЭУ
Косаревой Ю.В.**

Служебная записка

Представляем сведения о потребности в стажерах в _____ на период с _____ по _____ :

(наименование структурного подразделения)

Кол-во стажеров	Срок стажировки	Название профиля подготовки стажера	Требования к стажеру

Информацию о полученных заявках на стажировку направлять

(ФИО, должность, телефон и эл. почта контактного лица структурного подразделения, которому направлять информацию о стажерах)

Руководитель структурного подразделения

ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану

Факультета _____
(название факультета)

(фамилия, инициалы)

От студента _____ курса _____ группы _____
ФИО полностью
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть мне в качестве _____
(название практики по учебному плану)
практики стажировку, _____ пройденную мной _____ в
_____, в период с _____ по _____.

Функционал, выполняемый мною во время стажировки, полностью отвечает профилю подготовки и позволяет мне написать отчет по практике и использовать материалы при написании выпускной квалификационной работы.

Количество часов стажировки составляет _____, что соответствует продолжительности практики по учебному плану.

Подпись, дата

Сведения, указанные студентом,
подтверждаю:

Руководитель структурного
подразделения _____ /ФИО/
дата _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ /ФИО/
дата _____

Согласовано:

Руководитель
по практике _____ /ФИО/
дата _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

ФИО студента _____

Факультет _____

Курс _____

Группа _____

Наименование структурного подразделения _____

Срок стажировки: _____

График стажировки (указать кол-во дней, часов в неделю или в день):

Объем стажировки:

Основные обязанности стажера:

Ожидаемые результаты от стажировки:

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО/

дата

С условиями прохождения стажировки ознакомлен и согласен:

ФИО студента, подпись с расшифровкой, дата

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Цели стажировки

2. Выполнение программы стажировки

Запланированные мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении
1	2	3

Руководитель структурного подразделения

(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

Стажер

(подпись стажера) (расшифровка подписи)

Дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(фио студента)

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения стажировки, время прохождения.

Оценка выполнения программы стажировки*

Показатель	Оценка
Пунктуальность <i>(соблюдение рабочего режима)</i>	
Качество выполненных заданий/поручений	
Своевременность выполнения заданий/поручений	

Особые характеристики: _____

(в этом пункте указываются дополнительные характеристики, которые хочет отметить руководитель структурного подразделения, или причины нарушения порядка стажировки в случае их наличия)

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

*оценка ставится по следующей шкале:

«2» - неудовлетворительно (стажер выполнил показатель менее, чем на 50%),

«3» - удовлетворительно (стажер выполнил показатель не менее, чем на 60%),

«4» - хорошо (стажер выполнил показатель не менее, чем на 80%)

«5» - отлично (стажер полностью выполнил показатель)