

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 1 от 02 октября 2018 г.  
Заместитель председателя Ученого Совета  
ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

  
В.Г. Минашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования

Дата внесения изменений:  
02.10.2018 г., протокол Ученого совета № 1

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## **1. Общие положения**

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, аспирантов (далее вместе - обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Практика обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объёмы практики определяются учебным планом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее вместе - стандарты).

1.3 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандартах, а также в соответствии с настоящим Положением Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения обучающихся с учётом специфики подготовки обучающихся.

1.4 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения, утверждается Советом факультета (уполномоченным структурным подразделением филиала), для аспирантов – научно-методическим советом по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.5 Программа практики включает в себя:

- ✓ указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;
- ✓ указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6 Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с действующими образовательными стандартами.

1.8 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практики**

2.1 Устанавливаются следующие виды практики обучающихся: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика, и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая и научно-исследовательская практики (далее вместе - практики).

2.2 Учебная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях филиалов Университета.

2.3 Для направления группы на учебную практику в стороннюю организацию необходимо издание соответствующего распоряжения о направлении студентов на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях филиалов Университета.

2.5 Производственная практика для аспирантов проводится в структурных подразделениях Университета, как правило, на профильной кафедре, в учебных и научных подразделениях Университета или в профильных организациях.

### **3. Способы и формы проведения практики**

3.1 Способы проведения практик устанавливаются в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Практика может проводиться в следующих формах:

3.2.1 непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3.2.2 дискретно:

✓ по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.3 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4 Формой проведения учебной и/или производственной практики может быть выполнение обучающимся прикладного или исследовательского проекта.

### **4. Руководство практикой**

4.1 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета (филиала Университета), назначается руководитель (руководители) практики от Университета (филиала Университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководство практикой аспирантов осуществляют их научные руководители.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиала Университета) (далее - руководитель практики от Университета, филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной

организации).

4.3 Руководитель практики от Университета, филиала:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4 Руководитель практики от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета, филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который отражается обучающимся в дневнике по практике.

4.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **5. Организация практики**

5.1 Направление на практику оформляется распоряжением по факультету, приказом директора филиала или распоряжением проректора по научной деятельности с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета, филиала или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и руководителя практики от Университета, филиала.

5.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.3 Обучающиеся в период прохождения практики:

- ✓ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.4 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Учет результатов участия студента в прикладном или исследовательском проекте может осуществляться в форме перезачета учебной или производственной практики.

5.6 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования)<sup>1</sup>.

## **6. Материальное обеспечение**

6.1 На период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

6.2 По договоренности с организацией практика может быть оплачиваемой. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

6.3 Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета, а также обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.4 Компенсация затрат на билеты до места прохождения практики, связанной с выездом за пределы г. Москвы и Московской области (за пределы региона местонахождения

---

<sup>1</sup> в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

филиала Университета при обучении в филиале Университета), и обратно производится только обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.5 Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на ж/д, водный или маршрутный транспорт.

6.6 При прохождении практики в структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях филиалов Университета, либо в профильной организации, расположенной на территории города Москвы и Московской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

## **7. Заключительные положения**

7.1 С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28.08.2017 года считать утратившим силу.

7.2 Все процедуры взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практики, а также порядок подачи и оформления всех документов по практике описываются в регламентах, утверждаемых отдельными распоряжениями или приказами, подписанными проректором, к компетенции которого относится данная деятельность.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.



**Вносит:**

Директор  
Центра координации  
и контроля учебного процесса



Э.М. Кугушева

**Согласовано:**

 Проректор по учебно-методической работе



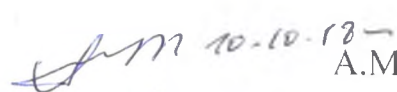
П.А. Карасев

Проректор по учебной работе и  
имущественному комплексу



Т.А. Воронова

Проректор по дополнительному  
образованию и филиалам

 10.10.18

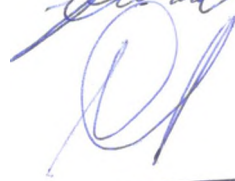
А.М. Асалиев

Проректор по развитию



Д.А. Штыкно

Главный бухгалтер



А.А. Стаурская

Начальник  
Организационно-правового управления



Е.А. Косарева

Отдел правового обеспечения



**И.М. Абрамова**