

УТВЕРЖДАЮ



Профессор по учебно-методической работе  
ФГО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
П.А. Карасев

10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе развития карьеры**

**Центра координации и контроля учебного процесса**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития карьеры (далее – Отдел), входящий в состав Центра координации и контроля учебного процесса (далее – Центр), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную деятельность по содействию трудоустройству студентов и выпускников в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий, международную в соответствии с задачами стратегического развития Университета, научно-исследовательскую по профилю своей деятельности.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Отдела:

- создание эффективной системы содействия трудоустройству молодых специалистов, профессиональному росту и карьерному развитию студентов и выпускников Университета, создание и развитие взаимодействия с отечественными и зарубежными компаниями-работодателями, поддержка и развитие деловых контактов с выпускниками;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи Отдела:

- сотрудничество с предприятиями и организациями-потенциальными работодателями для студентов и выпускников Университета;
- взаимодействие с органами власти города и области, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения;
- формирование базы данных выпускников, соискателей, работодателей, формирование списков открытых вакансий, формирование баз практик;
- осуществление организации и проведения общеуниверситетских карьерных мероприятий: ярмарок вакансий, мастер-классов, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов с участием представителей компаний-работодателей;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и практики, а также об актуальной ситуации на рынке труда;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах во

взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;

- организация профессионального тестирования и консультирования студентов в рамках профориентации;
- осуществление информационного обмена между кандидатами на практику и работу среди студентов, выпускников и молодых специалистов и работодателями;
- установление, поддержание и развитие связи с выпускниками для отслеживания их карьеры, проведение мониторинга карьерного роста выпускников, осуществление многолетней связи по принципу «выпускник - вуз - выпускник»;
- подготовка и осуществление встреч и мероприятий для выпускников.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Отдел реализует комплекс мероприятий по развитию системы трудоустройства студентов и выпускников Университета, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию;
- 3.2. Отдел содействует повышению престижности обучения в Университете, благодаря предоставлению каждому студенту широких возможностей по трудоустройству в ведущих компаниях по профилю получаемого образования;
- 3.3. Отдел проводит мероприятия, способствующие повышению репутации Университета в российском и мировом бизнес-сообществе;
- 3.4. Отдел проводит профориентационные карьерные мероприятия: дни карьеры, мастер-классы, презентации российских и зарубежных компаний, круглые столы и другие мероприятия для студентов и выпускников Университета;
- 3.5. Отдел способствует развитию инновационных форм сотрудничества между работодателями и Университетом, среди которых: предоставление именных стипендий и грантов студентам и преподавателям, участие компаний в учебном процессе и т.д.;
- 3.6. Отдел ведет международную деятельность: взаимодействует с зарубежными компаниями в целях содействия практики, стажировки и трудоустройства за рубежом; принимает участие в зарубежных конференциях по профилю деятельности;
- 3.7. Отдел занимается научно-исследовательской деятельностью в рамках своего профиля;
- 3.8. Отдел осуществляет информационную поддержку студентов, выпускников, сотрудников и НПР Университета, компаний - партнеров через сайт, социальные сети и другие средства коммуникации и связи;
- 3.9. Отдел решает вопросы со всеми структурными подразделениями Университета, связанные с трудоустройством и практикой студентов и выпускников;
- 3.10. Отдел предоставляет администрации Университета, деканатам, Ученому совету и другим заинтересованным лицам актуальную информацию о современном состоянии и тенденциях на молодежном рынке труда в целях приближения учебного процесса к требованиям сложившейся конъюнктуры рынка;
- 3.11. Отдел разрабатывает регламентирующие положения по проведению практик студентов и согласует их с Учебно-методическим управлением;
- 3.12. Отдел контролирует работу выпускающих кафедр по планированию, организации и проведению практик студентов Университета;
- 3.13. Отдел проводит консультации со студентами и представителями выпускающих кафедр по вопросам организации и документального сопровождения различных видов практик;
- 3.14. Отдел осуществляет регулярные проверки кафедр и факультетов по вопросам организации и проведения всех видов практик;
- 3.15. Отдел обеспечивает своевременную обработку и систематизацию данных по реализации требований ФГОС ВО и внутренних стандартов Университета в части организации и проведения практик, контролирует их исполнение.



#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1 Отдел развития карьеры входит в состав Центра и не имеет в составе других подразделений
- 4.2 Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Центра и несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.
- 4.3 Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Отдел принимает участие в конкурсах на получение Грантов на НИР по профилю своей деятельности.
- 5.2. Отдел проводит исследования по профилю своей деятельности, как для внутреннего использования, так и для внешних заказчиков.
- 5.3. Отдел привлекает для проведения научно-исследовательской деятельности специалистов из структурных подразделений Университета, а также извне в соответствии с направлением исследования по профилю своей деятельности.

#### **6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. Отдел в соответствии с задачами стратегического развития Университета взаимодействует с зарубежными представительствами компаний фактических или потенциальных партнеров Университета.
- 6.2. Отдел принимает участие в международных конференциях, связанных с деятельностью Отдела.
- 6.3. Отдел оказывает содействие студентам и выпускникам в организации зарубежной практики, стажировки или трудоустройства.

#### **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 7.2. Отдел составляет и представляет администрации ВУЗа и государственным структурам, в компетенции которых находится деятельность Отдела, все утвержденные формы отчетности, в том числе статистической, связанные с его деятельностью.
- 7.3. Отдел осуществляет контроль правильности организации и проведения всех видов практик студентов в Университете.
- 7.4. Отдел получает и систематизирует отчеты кафедр и деканатов о ликвидации выявленных в ходе проводимых Отделом проверок по вопросам организации и проведения всех видов практик.
- 7.5. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 7.6. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Центра координации и контроля учебного процесса.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

8.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета как входящими в состав Центра, так и внешними по отношению к нему.

8.2. Отдел взаимодействует с органами власти города и области, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения в целях получения сведений о трудоустройстве выпускников, открытых вакансиях, стажировках и сдачи отчетности.

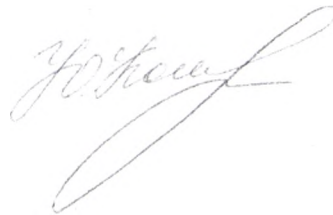
8.3. Отдел взаимодействует с российскими и международными предприятиями и организациями в целях:

- получения информации о наличии открытых вакансий, стажировок для студентов и выпускников;
- получения информации о наличии мест для прохождения практики обучающихся;
- направления письменных запросов по вопросам практики, трудоустройства студентов и выпускников;
- направления письменных запросов по участию в рейтингах.

8.4. Отдел взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Отдела развития карьеры



Ю.В. Косарева